

### 1. ACESSANDO O SITE

O candidato deverá acessar o site da **DHEPA** digitando em seu navegador o seguinte endereço:

<https://idhepaconcursos.com.br/>



Depois clicar em **Área do candidato**, como mostrado abaixo:

### 2. ACESSANDO A PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES

Após clicar em **Área do candidato**, o candidato irá visualizar uma tela como a mostrada abaixo:



Se você não tiver uma conta de acesso, clique em:

**Não tenho cadastro** → [Criar uma conta de acesso.](#)

Se você já tiver uma conta de acesso, clique em:

**Já tenho cadastro** → [Acessar sua conta.](#)

### 2.1 O que é uma Conta de Acesso?

É uma **credencial para acessar** a plataforma, ou seja, um usuário e senha. Um login de acesso.

É necessário que um candidato tenha uma conta de acesso para fazer uma inscrição online em nossa plataforma.

Se o candidato não tiver essa conta de acesso, então ele deverá criar uma conta de acesso.

Se um candidato já tiver uma conta de acesso, este poderá pular esse item e ir direto em:  
Acessar usando minha conta.

### 2.2 Criação de uma conta de acesso:

O processo de criação de uma conta de acesso é bem simples, basta que o candidato faça seu cadastro e informe seus dados pessoais como:

Nome completo, endereço, bairro, cidade, estado, cep, fone, e-mail, celular, se é participante do Cadúnico ou do Redome e etc.

Pode incluir uma foto 3x4 (de forma opcional).

#### Observações:

1 - Se um candidato não tiver uma conta de acesso, ele não conseguirá fazer uma inscrição;

2 - A conta de acesso é feita apenas uma única vez em nossa plataforma;

3 - A plataforma não irá cadastrar a conta de acesso de um usuário quando este informar um endereço de e-mail, celular e/ou CPF que já estiver em uso, ou em nome de algum outro candidato, portanto, certifique-se de usar o seu endereço de e-mail pessoal, bem como seu número de celular;

4 - Um candidato de posse de uma conta de acesso poderá se inscrever em quantos concursos desejar e que estiverem disponíveis em nossa plataforma.

---

## 3. CRIANDO UMA CONTA DE ACESSO

Após o candidato clicar em **criar uma conta de acesso**, a plataforma pedirá que seja informado o número do CPF do candidato.

O candidato deverá se certificar de informar apenas números, sem pontos e/ou traços.



A browser window showing the URL `idhepasistema.com.br/caduser.php`. The page features the **dhepa** logo and the title **CADASTRO DE CONTA DE ACESSO**. A "Retornar" button is visible. Under the heading "Informações Pessoais", there is a field labeled "\* CPF" containing the value "71 5". A blue "Ok" button is positioned below the field.

Se for informado um CPF que já tenha sido previamente cadastrado a plataforma irá lhe mostrar um aviso como mostrado abaixo:



A browser window showing the URL `idhepasistema.com.br/caduser.php`. The page features the **dhepa** logo and the title **CADASTRO DE CONTA DE ACESSO**. A "Retornar" button is visible. Under the heading "Informações Pessoais", there is a field labeled "\* CPF" containing the value "7 5". A blue "Ok" button is positioned below the field. A red error message banner at the bottom of the form reads: "✘ CPF já cadastrado!".

A plataforma também vai mostrar um aviso caso o CPF seja inválido.



A browser window showing the URL `idhepasistema.com.br/caduser.php`. The page features the **dhepa** logo and the title **CADASTRO DE CONTA DE ACESSO**. A "Retornar" button is visible. Under the heading "Informações Pessoais", there is a field labeled "\* CPF" containing the value "71 6". A blue "Ok" button is positioned below the field. A red error message banner at the bottom of the form reads: "✘ CPF Inválido".

Se tudo estiver ok, você poderá seguir o seu cadastro.

Digite os seus dados pessoais, de acordo com os campos mostrados abaixo e, se desejar pedir isenção CADUNICO ou REDOME marque os campos correspondentes abaixo.

* CPF	* Nome	RG	Foto 3x4	
0 3			Escolher arquivo N...o	
* Sexo	* DDD	* Celular	* E-mail	
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Outro	98			
	* Data de nascimento			
	dd/mm/aaaa			
* Cep	* Endereço	* Bairro	* Cidade	UF
				MA
Naturalidade	Pai	Mãe	Estado Civil	
			CASADO(A)	
Escolaridade	Tem Deficiência?	Em caso de outra, informe qual		
ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	NENHUMA			
Isenção CADUNICO	Isenção REDOME	Login	Senha	Confirmação
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	03 8	0 6	<input type="checkbox"/> Meus dados estão corretos

Os campos de Login e Senha são gerados automaticamente pela plataforma. Fique atento!

Obs:

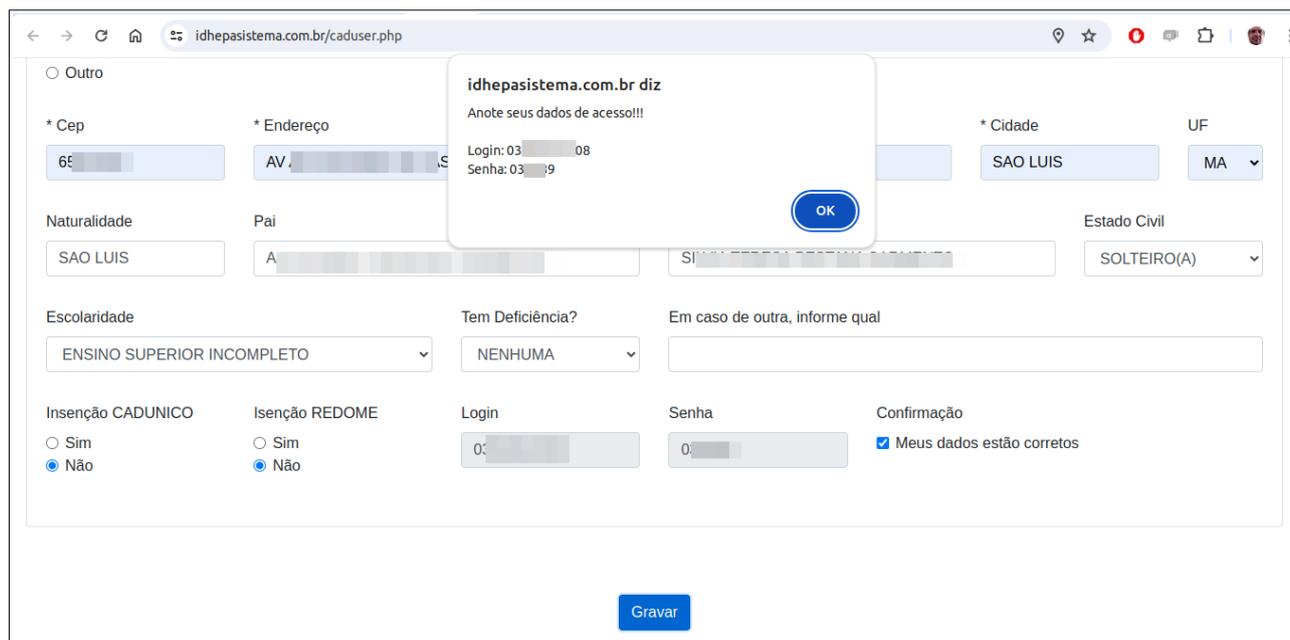
Isenção CADUNICO	Isenção REDOME	Login	Senha	Confirmação
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	04856	048856	<input type="checkbox"/> Meus dados estão corretos
				

**Obs:** O Login é definido automaticamente pela plataforma, e será o seu CPF (apenas números), como mostrado na fig. acima.

A senha também é gerada automaticamente e são os 06 (seis) primeiros dígitos do seu CPF.

Clique em **GRAVAR** para finalizar seu cadastro.

Você deverá receber uma tela de aviso como a mostrada abaixo:

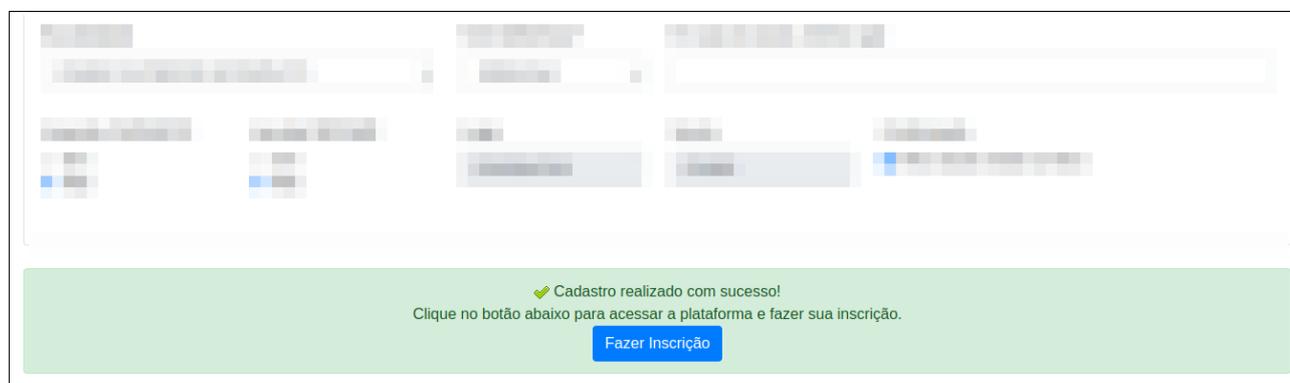


idhepasistema.com.br diz  
Anote seus dados de acesso!!!  
Login: 03[redacted]08  
Senha: 03[redacted]9

Gravar

Observe que a plataforma abre uma janela acima lhe mostrando, mais uma vez, o seu nome de usuário e sua senha. Esses dados são as suas credenciais de acesso a plataforma.

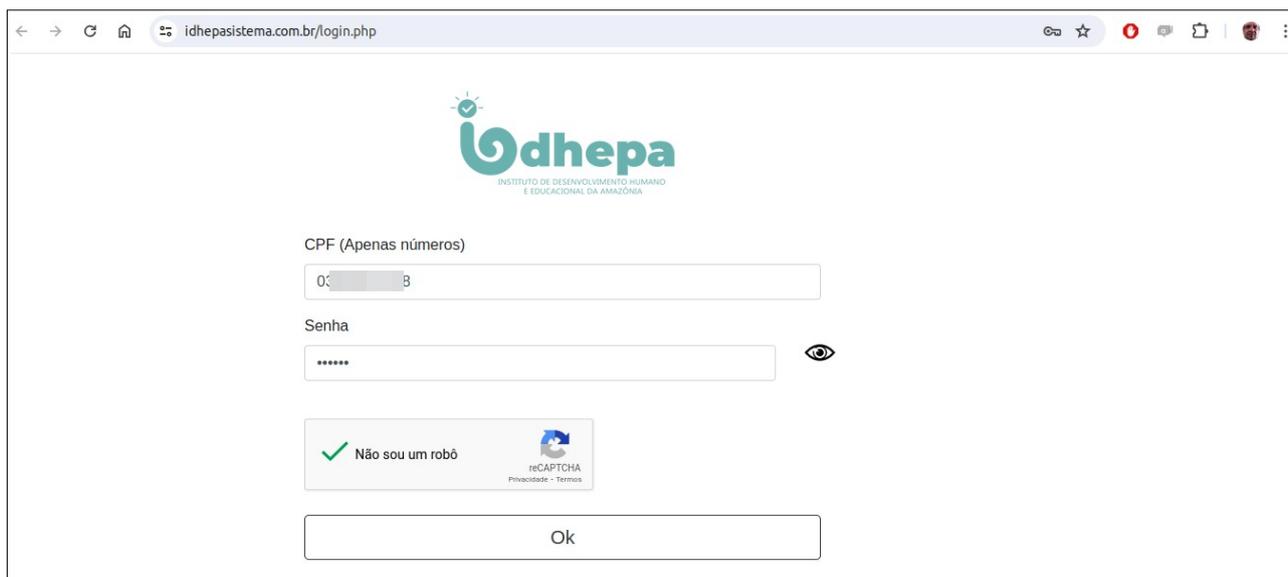
E logo após clicar no botão OK acima, a plataforma lhe mostrará a seguinte mensagem logo abaixo:



✔ Cadastro realizado com sucesso!  
Clique no botão abaixo para acessar a plataforma e fazer sua inscrição.  
Fazer Inscrição

Agora sim, o candidato já está cadastrado, já possui uma conta de acesso e nesse momento, pode e deve clicar no botão azul com o texto: **Fazer Inscrição**

Após clicar em Fazer inscrição, o candidato será redirecionado a uma tela de login ou identificação como a mostrada abaixo:



\* Informe o seu CPF apenas números e a sua senha, como recebida da plataforma.

\* Clique em **NÃO SOU UM ROBÔ**

\* Clique em OK

e o candidato estará na plataforma na **ÁREA DO CANDIDATO**, onde este terá acesso a:



### **Fazer Inscrição:**

O candidato poderá escolher o concurso, preencher sua ficha e gerar seu boleto da taxa de inscrição.

### **Minhas Inscrições:**

Local onde o candidato pode acompanhar o status de todas as suas inscrições.

### Editar meus dados:

Local onde o candidato pode alterar alguns de seus dados cadastrais.

### Enviar documentos e listar documentos:

São locais onde o candidato pode estar enviando e gerenciando os documentos enviados à plataforma.

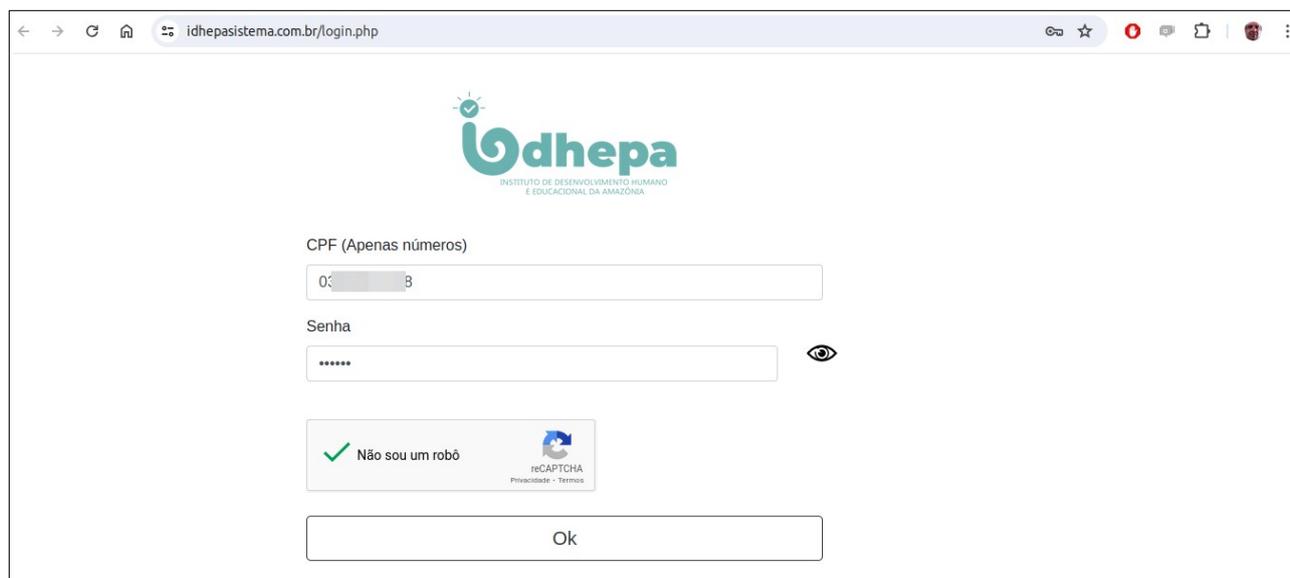
## 4. ACESSANDO A PLATAFORMA PELA 2ª (SEGUNDA) VEZ OU POR USUÁRIOS QUE JÁ TENHAM UMA CONTA DE ACESSO.

No site da IDHEPA, clique em **Acessar usando minha conta.**



The screenshot shows the IDHEPA website's registration page. At the top, there is a navigation bar with 'IDHEPA' and 'Home'. Below it, the main heading is 'INSCRIÇÃO ONLINE'. On the left, there is an image of hands typing on a laptop keyboard. On the right, there is a text box with the following content: 'Para fazer sua inscrição online é necessário ter uma conta de acesso ou cadastro.' Below this, there are two options: 'Não tenho cadastro' with a link 'Criar uma conta de acesso.' and 'Já tenho cadastro' with a link 'Acessar usando minha conta.' A red arrow points to the 'Acessar usando minha conta.' link. At the bottom of the text box, there is a button that says 'Baixar as instruções passo-a-passo em PDF'.

Depois... faça o login:



The screenshot shows the IDHEPA login page in a browser. The browser address bar shows 'idhepasistema.com.br/login.php'. The page features the IDHEPA logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'CPF (Apenas números)' with a value of '03 8' and 'Senha' with a masked value '\*\*\*\*\*'. To the right of the password field is an eye icon. Below the input fields is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'Não sou um robô'. At the bottom, there is an 'Ok' button.

### 5. ACESSANDO A ÁREA DO CANDIDATO

Se você informou os dados de forma correta, você estará na área do candidato abaixo:



Nesta área você poderá realizar as suas inscrições online e/ou acompanhar o status de suas inscrições já realizadas.

Ao clicar em Fazer Inscrição, o candidato terá uma tela como a mostrada abaixo:



Todos os concursos disponíveis e abertos irão aparecer aqui. Caso não apareça nenhum, é porque ainda não tem concurso com inscrição aberta ou foi encerrado. Havendo, será exibida a logomarca do concurso e o botão para Fazer Inscrição.

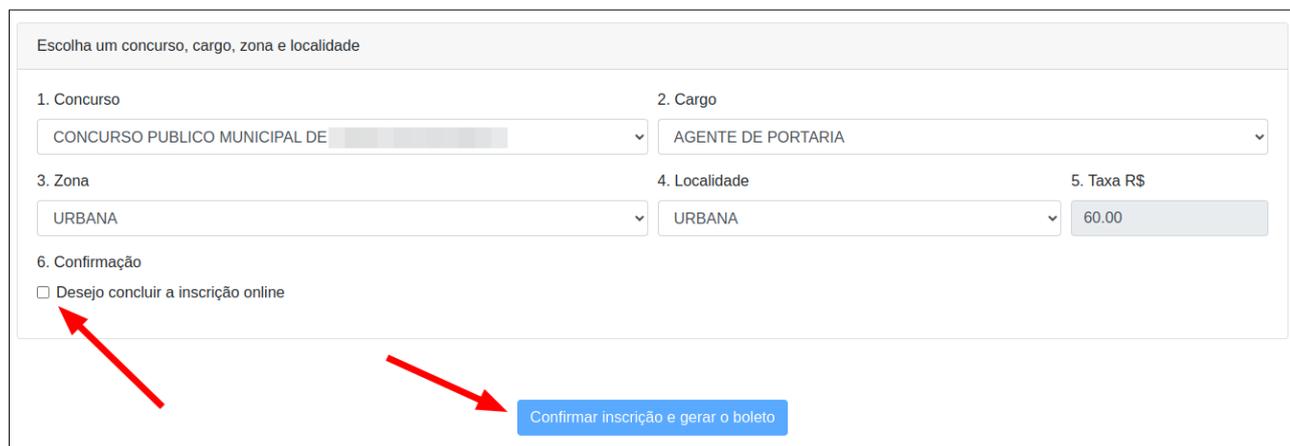
### 6. FAZENDO UMA INSCRIÇÃO E GERANDO O BOLETO

A ficha de inscrição é dividida em 02 (duas) partes, sendo a primeira a exibição dos seus dados, conforme fig. abaixo:



The screenshot shows a web form titled 'FICHA DE INSCRIÇÃO' with a 'Retornar' button. The form is divided into sections for candidate data. Fields include: \* CPF, \* Nome, RG, Foto, \* Sexo (radio buttons for Masculino, Feminino, Outro), \* DDD, \* Celular, E-mail, \* Data Nasc., \* Cep, \* Endereço, \* Bairro, \* Cidade, and UF (dropdown menu).

Ao digitar o seu CPF, a plataforma irá exibir os seus dados e você poderá escolher o cargo desejado, a zona e sua localidade e por fim, clicar no quadrinho: **DESEJO CONCLUIR A INSCRIÇÃO ONLINE**, como mostrado abaixo:



The screenshot shows a form titled 'Escolha um concurso, cargo, zona e localidade'. It contains five numbered sections: 1. Concurso (dropdown), 2. Cargo (dropdown), 3. Zona (dropdown), 4. Localidade (dropdown), and 5. Taxa R\$ (text input). Section 6, 'Confirmação', contains a checkbox labeled 'Desejo concluir a inscrição online'. A red arrow points to this checkbox. Below the form is a blue button labeled 'Confirmar inscrição e gerar o boleto', with another red arrow pointing to it.

#### Observação:

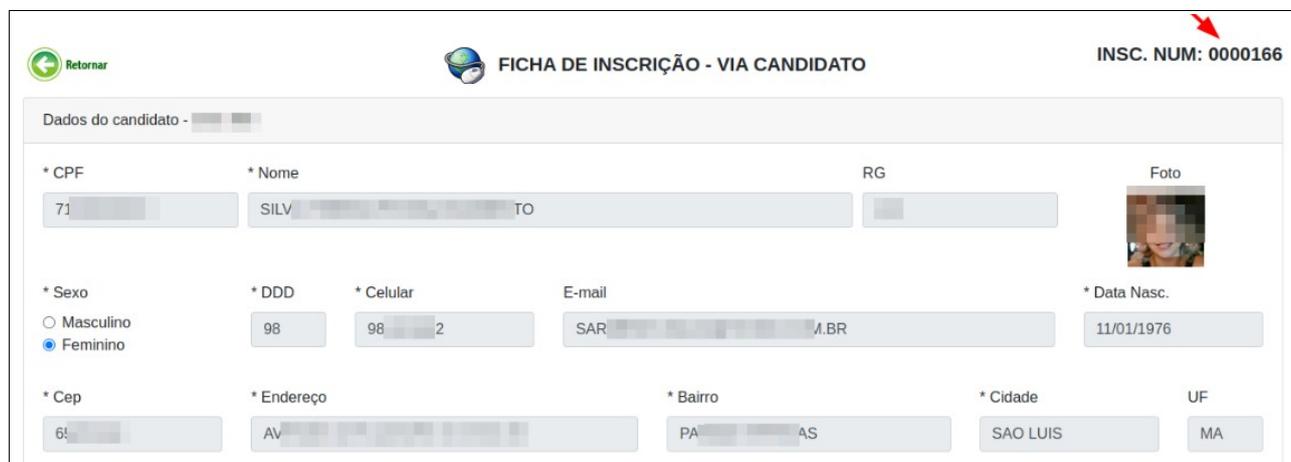
Se você não clicar em **DESEJO CONCLUIR A INSCRIÇÃO ONLINE**, o botão de confirmar não ficará habilitado.

Agora clique em: **CONFIRMAR INSCRIÇÃO E GERAR BOLETO**

**\*\*\* Aguarde por 5 a 10 segundos....**

O boleto está sendo gerado e logo será finalizado e disponibilizado mais abaixo na página.

Quando a inscrição for concluída, você deverá ter uma tela como a mostrada abaixo:



Retornar FICHA DE INSCRIÇÃO - VIA CANDIDATO INSC. NUM: 0000166

Dados do candidato - [REDACTED]

\* CPF: 71 [REDACTED] \* Nome: SILV [REDACTED] TO RG: [REDACTED] Foto: [REDACTED]

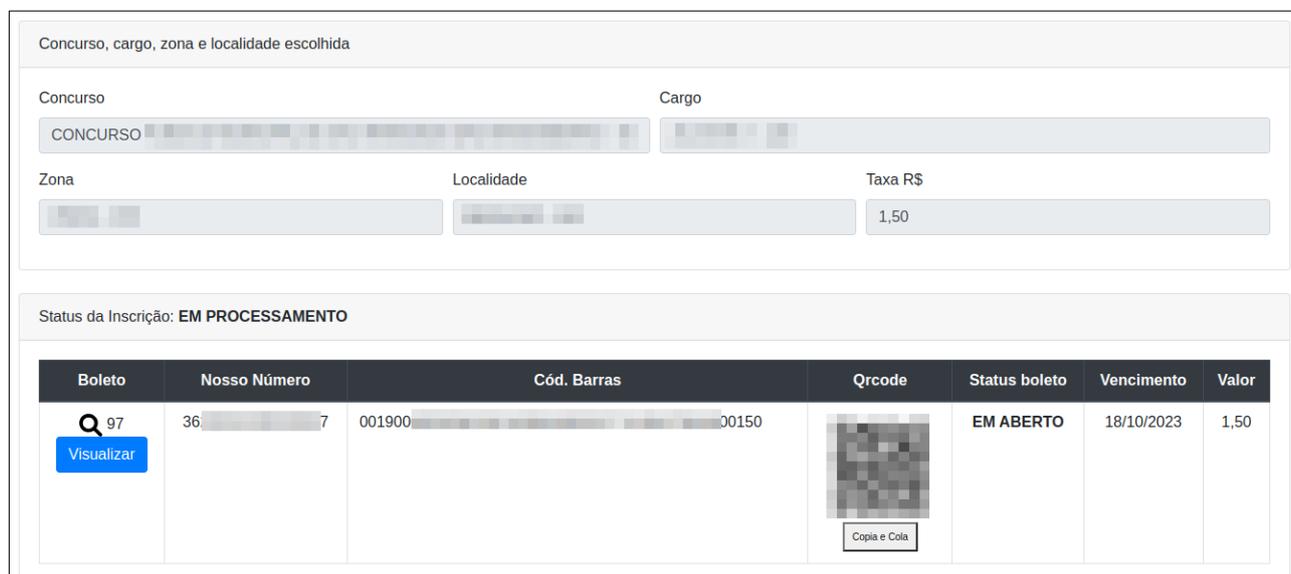
\* Sexo:  Masculino  Feminino \* DDD: 98 \* Celular: 98 [REDACTED] 2 E-mail: SAR [REDACTED] .I.BR \* Data Nasc.: 11/01/1976

\* Cep: 6 [REDACTED] \* Endereço: AV [REDACTED] \* Bairro: PA [REDACTED] AS \* Cidade: SAO LUIS UF: MA

No destaque da seta vermelha acima, temos o número da ficha de inscrição.

## 7. VISUALIZANDO O BOLETO BANCÁRIO

Na parte inferior, ao rolar a página, teremos o local onde iremos abrir ou visualizar o boleto para o pagamento da taxa de inscrição, basta clicar na lupa ao lado do número do boleto ou clicar no botão azul Visualizar. Você também pode pagar via qrcode do boleto ou da ficha como mostrado abaixo.

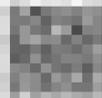


Concurso, cargo, zona e localidade escolhida

Concurso: CONCURSO [REDACTED] Cargo: [REDACTED]

Zona: [REDACTED] Localidade: [REDACTED] Taxa R\$: 1,50

Status da Inscrição: EM PROCESSAMENTO

Boleto	Nosso Número	Cód. Barras	Qrcode	Status boleto	Vencimento	Valor
Q 97 Visualizar	36 [REDACTED] 7	001900 [REDACTED] 00150	 Copia e Cola	EM ABERTO	18/10/2023	1,50

Clique no botão **VISUALIZAR** para abrir o boleto ou copie a **LINHA DIGITALIZÁVEL** do boleto, ou ainda, clique no botão **COPIA E COLA** para fazer um pagamento via PIX direto do seu aplicativo bancário, ou apenas leia o Qrcode para realizar o pagamento da taxa de inscrição.

Ao clicar na lupa para visualizar o boleto você terá a seguinte imagem abaixo:

